

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE AGOSTO DE 2026**

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Ana Lucía Pineda Fino de Calderón	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	3437432-9	
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 04 de mayo de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de agosto de 2026	Al 31 de agosto de 2026
MONTO A PAGAR	Q. 15,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Director de Recursos Humanos
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 72-2026, para la prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, correspondiente del 01 al 31 de agosto de 2026.

Descripción de las Actividades

1. Se asesoró profesionalmente en el análisis de procesos relacionados con la organización y desarrollo del personal, considerando su funcionamiento, las actividades que los integran y su vinculación con la gestión institucional, con el propósito de identificar aspectos que requieran fortalecimiento y formular propuestas técnicas.
2. Se proporcionó asesoría profesional en el análisis funcional de las unidades administrativas, considerando la distribución de funciones, responsabilidades y actividades asignadas, con el propósito de formular elementos técnicos que contribuyan a su organización y funcionamiento institucional.
3. Se brindó asesoría profesional en la revisión técnica de instrumentos administrativos relacionados con la organización y gestión del personal, mediante el análisis de su estructura, contenido y disposiciones aplicables, con el propósito de fortalecer su aplicación y uniformar los criterios utilizados en su elaboración y actualización.

4.	Se proporcionó asesoría profesional en la propuesta de criterios técnicos para la elaboración y actualización de instrumentos administrativos, considerando su estructura, contenido y correspondencia con la normativa institucional, con el propósito de contribuir a su adecuada estructuración y aplicación en la gestión institucional.
5.	Se asesoró profesionalmente en el diseño y revisión de herramientas técnicas vinculadas con la gestión del personal, formulando elementos para su estructuración y aplicación en los procesos institucionales
6.	Se brindó asesoría profesional en el análisis de las actividades vinculadas con la gestión organizativa del personal de las unidades administrativas, considerando su articulación con la estructura institucional y los objetivos estratégicos, con el propósito de formular criterios técnicos acordes con el Plan Estratégico Institucional y demás normativa institucional aplicable.
7.	Se brindó asesoría profesional en la evaluación de la vinculación entre los instrumentos administrativos y los procesos internos, con el propósito de identificar aspectos que contribuyan al desarrollo y organización de las actividades institucionales.
8.	Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de instrumentos administrativos relacionados con la organización y gestión del personal, considerando su correspondencia con la estructura organizativa y las funciones institucionales, con el propósito de formular criterios técnicos para su actualización y fortalecimiento.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;



Ana Lucía Pineda Fino de Calderón
CUI 2341 28046 0114



Luis Gerardo Mendizábal Puac
Director de Recursos Humanos
Instituto de la Víctima

Lic. Luis Gerardo Mendizábal Puac
Director de Recursos Humanos